



**Отдел образования администрации Южского муниципального района**  
155630, Южа, ул. Пушкина, 5 fax 2-11-51, e-mail– [rono@rambler.ru](mailto:rono@rambler.ru)

## Приказ

от 29.12.2017 № 427

### **О комплексе мер по предупреждению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Отделе образования администрации Южского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ивановской области от 18.06.2009 г. № 61-ОЗ "О противодействии коррупции в Ивановской области", во исполнение протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ивановской области от 08.12.2015 года № 1:

1. Утвердить форму декларации конфликта интересов (Приложение 1);
2. Установить, что муниципальные служащие обязаны предоставлять декларации за истекший календарный год до 01 февраля текущего года, в случае возникновения конфликта интересов на муниципальной службе — незамедлительно.

**Начальник Отдела образования администрации Южского муниципального района**



**Е.В. Бесшапошникова**

Приложение  
к приказу Отделу образования администрации  
Южского муниципального района  
от « 29 » 12 2017 г. № 424

**Декларация конфликта интересов**

<b>Кому:</b> (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
<b>От кого:</b> (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию)	
<b>Должность,</b> с указанием структурного подразделения:	
<b>Непосредственный руководитель муниципального служащего:</b> (указывается ФИО и должность)	
<b>Дата заполнения:</b>	
<b>Декларация охватывает период времени</b>	с _____ по _____

Настоящая декларация конфликта интересов (далее – Декларация) разработана в целях организации исполнения подпункта 2.15 пункта 2 плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р «Об утверждении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области», и выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Отдела образования администрации Южского муниципального района.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на родителей, его супругу(а), детей, родных и двоюродных братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей (далее – члены семьи).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в администрации Южского муниципального района. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.



*Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».*

*Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.<sup>1</sup>*

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:<sup>2</sup>

В компании, находящейся в деловых отношениях с Отделом образования администрации Южского муниципального района (компания-подрядчике и т.п.)?

(да / нет)

В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Отделом образования администрации Южского муниципального района или ведет с ней переговоры?

(да / нет)

В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с Отделом образования администрации Южского муниципального района?

(да / нет)

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы – «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да / нет)

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также

<sup>1</sup> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

<sup>2</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:<sup>3</sup>

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с Отделом образования администрации Южского муниципального района?  
(да / нет)

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с Отделом образования администрации Южского муниципального района (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения муниципального контракта)?  
(да / нет)

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с Отделом образования администрации Южского муниципального района?  
(да / нет)

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица Отдела образования администрации Южского муниципального района (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес?  
(да / нет)

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления<sup>4</sup>?  
(да / нет)

<sup>3</sup> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

<sup>4</sup> Здесь и далее под функциями государственного управления организацией понимаются полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.



6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для Отдела образования администрации Южского муниципального района во время исполнения своих служебных обязанностей?

(да / нет)

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с Отделом образования администрации Южского муниципального района информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей?

(да / нет)

8. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) \_\_\_\_\_

9. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Отдела образования администрации Южского муниципального района (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет)

10. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в Отделе образования администрации Южского муниципального района, которая противоречит требованиям служебного распорядка Отдела образования администрации Южского муниципального района к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью Отдела образования администрации Южского муниципального района?

(да / нет)

11. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления?

(да / нет)

12. Работают ли члены Вашей семьи в Отделе образования администрации Южского муниципального района, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да / нет)

13. Работает ли в Отделе образования администрации Южского муниципального района какой-либо член Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да / нет)

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в Отдел образования администрации Южского муниципального района; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности?

(да / нет)

15. Оказывали ли Вы протекцию третьим лицам, используя своё служебное положение, при предоставлении муниципальных услуг?

(да / нет)

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да / нет)

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_